



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов
« 30 августа » 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**МДК.03.02 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ,
НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ»**

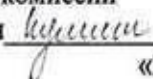
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02. «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023г. № 76207)

Дисциплина	МДК.03.02. «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»
Форма обучения	очная
Учебный год	2026-2027
3 курс	5 семестр
лекции	44 час.
практические занятия	44 час.
форма итогового контроля	дифф. зачет

Составитель: преподаватель СПО  В.С. Кириченко

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин  Н.С. Кулинич «30» августа 2024 г.

Рецензент (-ы):

Заместитель начальника отдела-начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району, подполковник полиции


подпись, печать

Е.Ю. Колос

Директор МБОУ СОШ №3 ст. Фастовецкой канд. юрид. наук


подпись, печать

А.Н. Коротенко

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной
работе



А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. СклЯрова
«30» августа 2024 г.

Инженер- программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной
программы)



С.А.Макеев
«30» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:6	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	12
2.2. Структура дисциплины	12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	13
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.....	13
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	14
2.4.2. Занятия семинарского типа	14
2.4.3. Практические занятия.....	14
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	17
5.1. Основная литература	17
5.2. Дополнительная литература.....	17
5.3. Периодические издания.....	17
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ, НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.03.02. «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» входит в правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03 профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в профессиональном модуле «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Изучение дисциплины «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» предваряет изучение дисциплин «Договоры в предпринимательской деятельности», «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;
- этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;
- навыками общения с людьми;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 88 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 88 час.;
- самостоятельная работа обучающегося - 0 час.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь навыки
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	

				наставника)	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию,	

		грамотности в различных жизненных ситуациях	развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

		контекста			
6	ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах	вести делопроизводство в правоохранительном органе	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах
7	ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе

8	ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
9	ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в

					правоохранительны й орган от граждан и организаций обращений
10	ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительно м органе правила технического оформления документов в правоохранительно м органе	осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительно м органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительно м органе	работы с нормативно- правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительны х органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительно м органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительно м органе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
занятия лекционного типа	44
практические занятия	44
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
реферат	0
самостоятельная внеаудиторная работа (в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.)	0
Промежут. аттестация	0
Вид промежуточной аттестации в форме	Дифф. зачет

2.2 Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (всего) (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	88	44	44	0
Тема 1.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	32	16	16	0
Тема 1.2. Корпоративные правоотношения	28	14	14	0
Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	28	14	14	0
Всего по дисциплине	88	44	44	0

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей
рекламы и инвестиционного регулирования**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		44/44
Тема 1.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	16
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	16
Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	Содержание 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	14
	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	14
Тема 1.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	14
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование»	14
Промежуточная аттестация		0
Всего		88

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу,

инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела, темы	Наименование лекционного материала
1	2	3
1.	Раздел I. Правовые основы инвестиционного регулирования	обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и
1	Тема 1.1. Конкуренция в предпринимательской деятельности	Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконтентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
2	Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
3	Тема 1.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	История Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранная инвестиция: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела, темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Корпоративное право		
2	Конкуренция в предпринимательской деятельности	Конкуренция в предпринимательской деятельности	ПР,У,
3	Правовое регулирование рекламы	Правовое регулирование рекламы	ПР,У,
4	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	ПР,У,

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрены.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрены.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	3
1	Тема 1.1. Конкуренция в предпринимательской деятельности	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	16
2	Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	14
3	Тема 1.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления через чтение и письмо	14
	Итого по курсу		44

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Конкуренция в предпринимательской деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам.	16
2	Правовое регулирование рекламы	Дискуссия по теоретическим вопросам	14
3	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Круглый стол по теоретическим вопросам	14
	Итого по курсу		44

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете статистики.

Оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение: комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/555977> . — ISBN 978-5-534-19116-5. — Текст : электронный

2. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/545020> . — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст : электронный

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536802>

4. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532856>

5. Коноваленко, В. А. Реклама. Введение в специальность: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20891-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558958>

5.2 Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558488>

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569666>

3. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561214>

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>

5.3 Периодические издания

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

2. Закон // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

3. 5. Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». — URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

4. 6. Полис. Политические исследования // БД компании «Ист Вью». — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

5. 7. Правоведение // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>

6. 8. Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286>

7. 9. Социологические исследования // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/633>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>

1. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
2. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
7. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spininform.ru/>
8. СПС КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция. Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выявить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине проводятся по схеме:

- устный, либо письменный опрос по теории в начале занятия;
- решение практических задач поставленных перед студентом;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, подготовка рефератов, задания с использованием ПК)

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу и умение пользоваться приобретенными практическими навыками при работе с программными средствами.

Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные

дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

- в полном объёме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;
- сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Формой итогового контроля является зачет. Целью зачета по дисциплине является проверка полученных знаний студентов приобретенных в процессе обучения данной предметной области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В рабочую программу учебной дисциплины МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент
Директор МБОУ СОШ №3
ст. Фастовецкой
канд. юрид. наук



А.Н. Коротенко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденною приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования».

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент

Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН
Отдела МВД России по Тихорецкому району,
подполковник полиции



Е.Ю. Колос



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филiaal федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала «Кубанский
государственный университет»
в г. Тихорецке

И.И. Тищенко
30 августа 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.03.02. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ,
НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

специальность 40.02.04 Юриспруденция

базовый
(уровень подготовки)

юрист
Квалификация выпускника

Тихорецк

2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине мдк.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

Составитель: преподаватель СПО


подпись

В.С.Кириченко

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин



Н.С. Кулич
«30» августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник
полиции (рецензия) прилагается)

А.Н. Коротенко, директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовской, канд. юрид. наук (рецензия) прилагается)

Оглавление

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:	4
1.2 Условия аттестации:	10
2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	10
2.1. Типовые критерии оценки сформированности компетенции:	10
3. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
Итоговое тестирование.....	11
Таблица ответов к итоговым тестам	25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.1. Критерии оценивания выполнения тестирования	25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК 03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины МДК 03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь навыки
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории	

		ситуациях	предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты	профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

6	ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах	вести делопроизводство в правоохранительном органе	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах
7	ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе

8	ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
9	ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в

					правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
10	ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе	осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.2 Условия аттестации:

промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1.Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования				
1	Тема 1.1 Конкуренция в предпринимательско й деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Дифференцированный зачет
2	Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Дифференцированный зачет
3	Тема 1.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Тестирование	Дифференцированный зачет

Тестирование. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

2.1. Типовые критерии оценки сформированности компетенции:

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
«Неудовлетворительно» - нулевой уровень	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно

«Удовлетворительно» - пороговый уровень	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо» - базовый уровень	4 балла	обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
«Отлично» - продвинутый уровень	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

Тема 1.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Что такое конкуренция в правовом смысле?

- а) Борьба между предприятиями за прибыль
- б) Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается возможность влияния на общие условия обращения товаров**
- в) Процесс взаимодействия производителей и потребителей
- г) Форма сотрудничества между компаниями

Выберите правильный вариант ответа:

2. Что понимается под товарным рынком?

- а) Место, где продаются товары
- б) Сфера обращения товара, не имеющего заменителей, в границах которой определяется конкуренция**
- в) Совокупность всех магазинов в стране
- г) Только международная торговля

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какие виды границ товарного рынка существуют?

- а) Географические и продуктовые**
- б) Только административные
- в) Временные и пространственные
- г) Финансовые и товарные

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какое из перечисленных состояний конкуренции НЕ относится к товарному рынку?

- а) Чистая монополия
- б) Олигополия
- в) Совершенная конкуренция
- г) Административный ресурс**

Выберите правильный вариант ответа:

5. Что такое доминирующее положение?

- а) Преимущество компании, позволяющее ей диктовать условия рынку
- б) Положение хозяйствующего субъекта, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на конкуренцию**
- в) Лидерство в рекламе
- г) Наличие большого количества филиалов

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какая форма злоупотребления доминирующим положением НЕ является нарушением?

- а) Установление монопольно высоких или низких цен
- б) Создание барьеров для входа на рынок
- в) Улучшение качества товара для потребителей**
- г) Необоснованный отказ от заключения договора

Выберите правильный вариант ответа:

7. Что относится к антиконкурентным соглашениям?

- а) Договорённости между конкурентами о разделе рынка**
- б) Соглашение о совместных инвестициях
- в) Партнёрство с государством
- г) Контракт на поставку товаров

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какие согласованные действия считаются антиконкурентными?

- а) Параллельное повышение цен без явного сговора
- б) Совместные научные исследования
- в) Обмен рыночной информацией, ведущий к ограничению конкуренции
- г) а и в**

Выберите правильный вариант ответа:

9. Что такое координация экономической деятельности?

- а) Согласование действий компаний, приводящее к ограничению конкуренции**
- б) Планирование бюджета предприятия
- в) Государственное регулирование цен
- г) Проведение маркетинговых исследований

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какая форма НЕ относится к недобросовестной конкуренции?

- а) Дискредитация конкурента
- б) Некорректное сравнение товаров
- в) Промышленный шпионаж
- г) **Снижение цен для привлечения клиентов**

Выберите правильный вариант ответа:

11. Какое средство антимонопольного регулирования является предупредительным?

- а) Штрафы
- б) **Контроль за экономической концентрацией**
- в) Уголовная ответственность
- г) Ликвидация компании

Выберите правильный вариант ответа:

12. Кто осуществляет антимонопольный контроль в России?

- а) Министерство финансов
- б) **Федеральная антимонопольная служба (ФАС)**
- в) Центральный банк
- г) Министерство экономического развития

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какая ответственность предусмотрена за нарушение антимонопольного законодательства?

- а) Только административная
- б) **Гражданско-правовая, административная и уголовная**
- в) Только уголовная
- г) Дисциплинарная

Выберите правильный вариант ответа:

14. Какой штраф может быть наложен за злоупотребление доминирующим положением?

- а) До 1% от выручки компании
- б) **До 15% от выручки на соответствующем рынке**
- в) Фиксированная сумма 100 тыс. рублей
- г) Штраф не применяется

Выберите правильный вариант ответа:

15. Что НЕ является формой недобросовестной конкуренции?

- а) Распространение ложной информации
- б) Незаконное использование товарного знака
- в) Лояльные скидки для постоянных клиентов
- г) **Введение потребителей в заблуждение**

Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Что понимается под корпоративными правоотношениями?

- а) Отношения между государством и коммерческими организациями
- б) **Отношения, возникающие в связи с созданием и деятельностью корпораций, участием в**

них

- в) Трудовые отношения внутри компании
- г) Договорные обязательства между поставщиками

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какова природа корпоративных правоотношений?

- а) Исключительно гражданско-правовая
- б) Комплексная (гражданско-правовая, административная, корпоративная)**
- в) Только административная
- г) Финансовая

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какие виды корпоративных правоотношений существуют?

- а) Имущественные и неимущественные
- б) Вертикальные и горизонтальные
- в) Внутренние (между участниками и корпорацией) и внешние (с третьими лицами)
- г) Все перечисленные**

Выберите правильный вариант ответа:

4. Что входит в содержание корпоративных правоотношений?

- а) Только права участников
- б) Права, обязанности и ответственность субъектов корпоративных отношений**
- в) Только обязанности директора
- г) Имущественные вклады участников

Выберите правильный вариант ответа:

5. Кто является субъектом корпоративных правоотношений?

- а) Только физические лица
- б) Юридические лица и их участники (акционеры, учредители)**
- в) Только государственные органы
- г) Иностранные инвесторы

Выберите правильный вариант ответа:

6. Что является объектом корпоративных правоотношений?

- а) Имущество корпорации
- б) Управленческие решения
- в) Участие в корпорации, корпоративные права и обязанности
- г) Все перечисленное**

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какое основание является ключевым для возникновения корпоративных правоотношений?

- а) Трудовой договор
- б) Учредительные документы (устав, договор об учреждении)**
- в) Решение суда
- г) Договор поставки

Выберите правильный вариант ответа:

8. Как могут изменяться корпоративные правоотношения?

- а) Только через суд
- б) Путем внесения изменений в устав, принятия новых внутренних документов**

- в) Только по решению общего собрания
- г) Автоматически при смене директора

Выберите правильный вариант ответа:

9. Что может служить основанием для прекращения корпоративных правоотношений?

- а) Ликвидация корпорации
- б) Выход участника из состава общества
- в) Отчуждение доли (акций)
- г) **Все перечисленное**

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какие правоотношения относятся к внутренним корпоративным?

- а) Отношения между акционером и налоговой инспекцией
- б) **Отношения между участниками и корпорацией (например, право на участие в управлении)**
- в) Отношения с кредиторами
- г) Договоры с контрагентами

Выберите правильный вариант ответа:

11. Какие правоотношения относятся к внешним корпоративным?

- а) **Отношения корпорации с государственными органами**
- б) Отношения между участниками
- в) Решения совета директоров
- г) Внутренние приказы руководства

Выберите правильный вариант ответа:

12. Какой признак характерен для корпоративных правоотношений?

- а) Обязательное наличие государственного контроля
- б) **Участие в управлении корпорацией**
- в) Только денежные обязательства
- г) Отсутствие юридической связи между участниками

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какое из перечисленных прав НЕ является корпоративным?

- а) Право на участие в общем собрании
- б) Право на получение дивидендов
- в) Право на обжалование решений органов управления
- г) **Право на односторонний выход из договора с контрагентом**

Выберите правильный вариант ответа:

14. Могут ли корпоративные правоотношения возникать в некоммерческих организациях?

- а) Нет, только в коммерческих
- б) **Да, если организация имеет членство (например, ассоциации, союзы)**
- в) Только в государственных корпорациях
- г) Только в фондах

Выберите правильный вариант ответа:

15. Какой документ фиксирует основные корпоративные правоотношения?

- а) Трудовой договор
- б) **Устав юридического лица**

- в) Договор аренды помещения
- г) Лицензия на деятельность

Тема 1.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Где появились первые корпорации в современном понимании?

- а) В Древнем Риме
- б) В средневековой Европе**
- в) В США в XIX веке
- г) В Советской России

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какая черта является определяющей для корпорации в современном российском праве?

- а) Наличие уставного капитала
- б) Право членства и участие в управлении**
- в) Обязательная государственная регистрация
- г) Наличие коммерческой деятельности

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какой правовой акт впервые детально регулировал корпорации в России?

- а) Гражданский кодекс РСФСР 1922 года
- б) Закон "Об акционерных обществах" 1995 года
- в) Гражданский кодекс РФ 1994 года**
- г) Соборное уложение 1649 года

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какая из перечисленных организаций является корпоративной по российскому праву?

- а) Фонд
- б) Учреждение
- в) Производственный кооператив**
- г) Государственная корпорация

Выберите правильный вариант ответа:

5. Что отличает корпоративную организацию от унитарной?

- а) Наличие членства**
- б) Обязательная коммерческая направленность
- в) Государственная регистрация
- г) Наличие устава

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какое право является ключевым для участника корпорации?

- а) Право на получение прибыли
- б) Право на участие в управлении**
- в) Право на ликвидационную квоту
- г) Право на фирменное наименование

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какая из перечисленных организаций является унитарной?

- а) Ассоциация
- б) Потребительский кооператив
- в) Учреждение**
- г) Общественная организация

Выберите правильный вариант ответа:

8. По какому критерию организации делятся на корпоративные и унитарные?

- а) По форме собственности
- б) По наличию или отсутствию членства**
- в) По организационно-правовой форме
- г) По размеру уставного капитала

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какая из перечисленных организаций может быть как корпоративной, так и унитарной?

- а) Товарищество
- б) Общество с ограниченной ответственностью
- в) Некоммерческая организация**
- г) Унитарное предприятие

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какой признак НЕ характерен для корпорации?

- а) Наличие членства
- б) Участие членов в управлении
- в) Единоличное принятие решений учредителем**
- г) Самостоятельная имущественная ответственность

Выберите правильный вариант ответа:

11. Какая из перечисленных организаций является корпорацией по российскому праву?

- а) Государственное унитарное предприятие
- б) Автономная некоммерческая организация
- в) Акционерное общество**
- г) Фонд

Выберите правильный вариант ответа:

12. Что из перечисленного НЕ относится к корпоративным организациям?

- а) Общественные движения
- б) Товарищества собственников недвижимости
- в) Казацкие общества
- г) Учреждения**

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какое из утверждений верно?

- а) Все коммерческие организации являются корпоративными
- б) Все некоммерческие организации являются унитарными
- в) Существуют как корпоративные, так и унитарные коммерческие организации**
- г) Унитарные организации могут иметь членов

Выберите правильный вариант ответа:

14. Какой критерий положен в основу деления юридических лиц на корпоративные и унитарные в ГК РФ?

- а) Цель деятельности
- б) Форма собственности
- в) Наличие или отсутствие членства**
- г) Размер уставного капитала

Выберите правильный вариант ответа:

15. Какая из перечисленных организаций является унитарной по российскому праву?

- а) Адвокатское образование (коллегия адвокатов)
- б) Потребительский кооператив
- в) Автономное учреждение**
- г) Общество с ограниченной ответственностью

Итоговое тестирование

I вариант

Выберите правильный вариант ответа:

1. Что такое конкуренция в правовом смысле?

- а) Борьба между предприятиями за прибыль
- б) Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается возможность влияния на общие условия обращения товаров
- в) Процесс взаимодействия производителей и потребителей
- г) Форма сотрудничества между компаниями

Выберите правильный вариант ответа:

2. Что понимается под товарным рынком?

- а) Место, где продаются товары
- б) Сфера обращения товара, не имеющего заменителей, в границах которой определяется конкуренция
- в) Совокупность всех магазинов в стране
- г) Только международная торговля

Выберите правильный вариант ответа:

3. Какие виды границ товарного рынка существуют?

- а) Географические и продуктовые
- б) Только административные
- в) Временные и пространственные
- г) Финансовые и товарные

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какое из перечисленных состояний конкуренции НЕ относится к товарному рынку?

- а) Чистая монополия
- б) Олигополия
- в) Совершенная конкуренция
- г) Административный ресурс

Выберите правильный вариант ответа:

5. Что такое доминирующее положение?

- а) Преимущество компании, позволяющее ей диктовать условия рынку
- б) Положение хозяйствующего субъекта, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на конкуренцию
- в) Лидерство в рекламе
- г) Наличие большого количества филиалов

Выберите правильный вариант ответа:

6. Какая форма злоупотребления доминирующим положением НЕ является нарушением?

- а) Установление монопольно высоких или низких цен
- б) Создание барьеров для входа на рынок
- в) Улучшение качества товара для потребителей
- г) Необоснованный отказ от заключения договора

Выберите правильный вариант ответа:

7. Что понимается под корпоративными правоотношениями?

- а) Отношения между государством и коммерческими организациями
- б) Отношения, возникающие в связи с созданием и деятельностью корпораций, участием в них
- в) Трудовые отношения внутри компании
- г) Договорные обязательства между поставщиками

Выберите правильный вариант ответа:

8. Какова природа корпоративных правоотношений?

- а) Исключительно гражданско-правовая
- б) Комплексная (гражданско-правовая, административная, корпоративная)
- в) Только административная
- г) Финансовая

Выберите правильный вариант ответа:

9. Какие виды корпоративных правоотношений существуют?

- а) Имущественные и неимущественные
- б) Вертикальные и горизонтальные
- в) Внутренние (между участниками и корпорацией) и внешние (с третьими лицами)
- г) Все перечисленные

Выберите правильный вариант ответа:

10. Что входит в содержание корпоративных правоотношений?

- а) Только права участников
- б) Права, обязанности и ответственность субъектов корпоративных отношений
- в) Только обязанности директора
- г) Имущественные вклады участников

Выберите правильный вариант ответа:

11. Кто является субъектом корпоративных правоотношений?

- а) Только физические лица
- б) Юридические лица и их участники (акционеры, учредители)
- в) Только государственные органы
- г) Иностранные инвесторы

Выберите правильный вариант ответа:

12. Что является объектом корпоративных правоотношений?

- а) Имущество корпорации
- б) Управленческие решения
- в) Участие в корпорации, корпоративные права и обязанности
- г) Все перечисленное

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какое основание является ключевым для возникновения корпоративных правоотношений?

- а) Трудовой договор
- б) Учредительные документы (устав, договор об учреждении)
- в) Решение суда
- г) Договор поставки

Выберите правильный вариант ответа:

14. Какое право является ключевым для участника корпорации?

- а) Право на получение прибыли
- б) Право на участие в управлении
- в) Право на ликвидационную квоту
- г) Право на фирменное наименование

Выберите правильный вариант ответа:

15. Какая из перечисленных организаций является унитарной?

- а) Ассоциация
- б) Потребительский кооператив
- в) Учреждение
- г) Общественная организация

Выберите правильный вариант ответа:

16. По какому критерию организации делятся на корпоративные и унитарные?

- а) По форме собственности
- б) По наличию или отсутствию членства
- в) По организационно-правовой форме
- г) По размеру уставного капитала

Выберите правильный вариант ответа:

17. Какая из перечисленных организаций может быть как корпоративной, так и унитарной?

- а) Товарищество
- б) Общество с ограниченной ответственностью
- в) Некоммерческая организация
- г) Унитарное предприятие

Выберите правильный вариант ответа:

18. Какой признак НЕ характерен для корпорации?

- а) Наличие членства
- б) Участие членов в управлении
- в) Единоличное принятие решений учредителем
- г) Самостоятельная имущественная ответственность

Выберите правильный вариант ответа:

19. Какая из перечисленных организаций является корпорацией по российскому праву?

- а) Государственное унитарное предприятие
- б) Автономная некоммерческая организация
- в) Акционерное общество
- г) Фонд

Выберите правильный вариант ответа:

20. Что из перечисленного НЕ относится к корпоративным организациям?

- а) Общественные движения
- б) Товарищества собственников недвижимости
- в) Казачьи общества
- г) Учреждения

II вариант

Выберите правильный вариант ответа:

1. Что относится к антиконкурентным соглашениям?

- а) Договорённости между конкурентами о разделе рынка
- б) Соглашение о совместных инвестициях
- в) Партнёрство с государством
- г) Контракт на поставку товаров

Выберите правильный вариант ответа:

2. Какие согласованные действия считаются антиконкурентными?

- а) Параллельное повышение цен без явного сговора
- б) Совместные научные исследования
- в) Обмен рыночной информацией, ведущий к ограничению конкуренции
- г) а и в

Выберите правильный вариант ответа:

3. Что такое координация экономической деятельности?

- а) Согласование действий компаний, приводящее к ограничению конкуренции
- б) Планирование бюджета предприятия
- в) Государственное регулирование цен
- г) Проведение маркетинговых исследований

Выберите правильный вариант ответа:

4. Какая форма НЕ относится к недобросовестной конкуренции?

- а) Дискредитация конкурента
- б) Некорректное сравнение товаров
- в) Промышленный шпионаж
- г) Снижение цен для привлечения клиентов

Выберите правильный вариант ответа:

5. Какое средство антимонопольного регулирования является предупредительным?

- а) Штрафы
- б) Контроль за экономической концентрацией
- в) Уголовная ответственность
- г) Ликвидация компании

Выберите правильный вариант ответа:

6. Кто осуществляет антимонопольный контроль в России?

- а) Министерство финансов
- б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
- в) Центральный банк
- г) Министерство экономического развития

Выберите правильный вариант ответа:

7. Какая ответственность предусмотрена за нарушение антимонопольного законодательства?

- а) Только административная
- б) Гражданско-правовая, административная и уголовная

- в) Только уголовная
- г) Дисциплинарная

Выберите правильный вариант ответа:

8. Как могут изменяться корпоративные правоотношения?

- а) Только через суд
- б) Путем внесения изменений в устав, принятия новых внутренних документов
- в) Только по решению общего собрания
- г) Автоматически при смене директора

Выберите правильный вариант ответа:

9. Что может служить основанием для прекращения корпоративных правоотношений?

- а) Ликвидация корпорации
- б) Выход участника из состава общества
- в) Отчуждение доли (акций)
- г) Все перечисленное

Выберите правильный вариант ответа:

10. Какие правоотношения относятся к внутренним корпоративным?

- а) Отношения между акционером и налоговой инспекцией
- б) Отношения между участниками и корпорацией (например, право на участие в управлении)
- в) Отношения с кредиторами
- г) Договоры с контрагентами

Выберите правильный вариант ответа:

11. Какие правоотношения относятся к внешним корпоративным?

- а) Отношения корпорации с государственными органами
- б) Отношения между участниками
- в) Решения совета директоров
- г) Внутренние приказы руководства

Выберите правильный вариант ответа:

12. Какой признак характерен для корпоративных правоотношений?

- а) Обязательное наличие государственного контроля
- б) Участие в управлении корпорацией
- в) Только денежные обязательства
- г) Отсутствие юридической связи между участниками

Выберите правильный вариант ответа:

13. Какое из перечисленных прав НЕ является корпоративным?

- а) Право на участие в общем собрании
- б) Право на получение дивидендов
- в) Право на обжалование решений органов управления
- г) Право на односторонний выход из договора с контрагентом

Выберите правильный вариант ответа:

14. Могут ли корпоративные правоотношения возникать в некоммерческих организациях?

- а) Нет, только в коммерческих
- б) Да, если организация имеет членство (например, ассоциации, союзы)
- в) Только в государственных корпорациях
- г) Только в фондах

Выберите правильный вариант ответа:

15. Какой документ фиксирует основные корпоративные правоотношения?

- а) Трудовой договор
- б) Устав юридического лица
- в) Договор аренды помещения
- г) Лицензия на деятельность

Выберите правильный вариант ответа:

16. Где появились первые корпорации в современном понимании?

- а) В Древнем Риме
- б) В средневековой Европе
- в) В США в XIX веке
- г) В Советской России

Выберите правильный вариант ответа:

17. Какая черта является определяющей для корпорации в современном российском праве?

- а) Наличие уставного капитала
- б) Право членства и участие в управлении
- в) Обязательная государственная регистрация
- г) Наличие коммерческой деятельности

Выберите правильный вариант ответа:

18. Какой правовой акт впервые детально регулировал корпорации в России?

- а) Гражданский кодекс РСФСР 1922 года
- б) Закон "Об акционерных обществах" 1995 года
- в) Гражданский кодекс РФ 1994 года
- г) Соборное уложение 1649 года

Выберите правильный вариант ответа:

19. Какая из перечисленных организаций является корпоративной по российскому праву?

- а) Фонд
- б) Учреждение
- в) Производственный кооператив
- г) Государственная корпорация

Выберите правильный вариант ответа:

20. Что отличает корпоративную организацию от унитарной?

- а) Наличие членства
- б) Обязательная коммерческая направленность
- в) Государственная регистрация
- г) Наличие устава

Таблица ответов к итоговым тестам

Вариант I		Вариант II	
Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	б	1	а
2	б	2	г
3	а	3	а
4	г	4	г
5	б	5	б
6	в	6	б
7	б	7	б
8	б	8	б
9	г	9	г
10	б	10	б
11	б	11	а
12	г	12	б
13	б	13	г
14	б	14	б
15	в	15	б
16	б	16	б
17	в	17	б
18	в	18	в
19	в	19	в
20	г	20	а

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Критерии оценивания выполнения тестирования

Тестирование представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей
рекламы и инвестиционного регулирования»
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень знаний, умений и владений (навыков), которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» включают в себя тестирование. Фонд содержит примерные задания по всем изучаемым темам в виде тестирования.

Учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечения предусмотрена промежуточная аттестация по модулю МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства разработаны на основе принципов определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Объем, структура и содержание фонда оценочных средств соответствуют учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Таким образом, фонд оценочных средств дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ №3

ст. Фастовецкой канд. юрид. наук



А.Н. Коротенко

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей
рекламы и инвестиционного регулирования»
специальности 40.02.04 Юриспруденция

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования».

Фонд оценочных средств дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования», соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» содержит тесты. Все оценочные средства, представленные в данном фонде, соответствуют принципам определённости, однозначности, надёжности и позволяют объективно оценить результаты обучения.

В фонде оценочных средств дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» даны также методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения и по подготовке студентов к ним, и приведены критерии оценки.

В целом представленные в фонде оценочные средства обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела
-начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН,
отдел МВД России по Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос